



## COMUNE di VERGIATE

(Provincia di Varese)

**Avviso di selezione interna per n. 1 progressione verticale ai sensi dell'art. 13, comma 6 del CCNL 16/11/2022 riservata al personale del Comune di Vergiate per la copertura di 1 posto di Istruttore amministrativo-contabile - Area degli istruttori - presso il servizio contabile dell'Area Finanziaria e contabile**

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
FINANZIARIA E CONTABILE

**Visto:**

- il *"Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"*, approvato con D.Lgs. n. 267, del 18.08.2000;
- il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;
- l'art. 13, comma 6, 7 e 8 del CCNL del comparto Funzioni locali, periodo 2019/2021, siglato in data 16/11/2022
- il Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le Aree – procedura transitoria 2023/2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 16/11/2023,

### RENDE NOTO

che in esecuzione della propria determinazione n. 740 del 10/11/2025 di approvazione del presente avviso, ai sensi dell'art. 13, comma 6 del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022, è indetta una selezione interna con procedura valutativa finalizzata alla progressione tra le aree del personale dipendente del Comune di Vergiate, appartenente all'Area professionale Operatori esperti volta alla copertura di **1 posto nel profilo professionale di "Istruttore amministrativo contabile"**, appartenente all'Area professionale degli Istruttori, **a tempo pieno e indeterminato** – Area organizzativa di assegnazione: **Servizio contabile dell'Area Finanziaria e contabile"**;

### ART. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura per beneficiare della progressione di carriera i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendente del Comune di Vergiate a tempo indeterminato ed in servizio attivo presso l'Ente al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- Essere inquadrati nell'area immediatamente inferiore e con profilo professionale attinente a quello indicato nel presente avviso, alla scadenza del termine per la presentazione della domanda;

- **Titolo di studio**

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

**Oppure:**

- Assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.
- Disporre di una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio.
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura superiori alla multa;

Tutti i requisiti per partecipare devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la partecipazione.

## **ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Vergiate – Servizio Risorse Umane – potrà essere inoltrata con le seguenti modalità:

- direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente;
- tramite PEC (intestata al candidato che intende partecipare alla selezione) esclusivamente all'indirizzo pec: [comunevergiate@legalmail.it](mailto:comunevergiate@legalmail.it)

Le domande dovranno pervenire **entro il termine perentorio di giorni 08 (otto)** decorrenti dal giorno successivo **alla data di pubblicazione** del presente avviso di selezione all'Albo pretorio on-line e nella sezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione Trasparente".

La sottoscrizione del candidato, da apporsi in calce alla domanda, è esente dall'obbligo di autenticazione. La domanda deve essere redatta secondo lo **schema allegato al presente avviso di selezione**, riportando tutte le indicazioni che il candidato è tenuto a fornire.

Il candidato dovrà **allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità**.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso di selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente. La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

## **ART. 3 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione:

- a. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso;
- b. la presentazione della domanda in ritardo rispetto ai termini stabiliti dall'avviso;
- c. l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali, tali da non consentire alcuna identificazione.

#### ART. 4 - VALUTAZIONE

La valutazione per la procedura valutativa consiste nell'assegnazione di un numero **massimo di 100 punti**, così suddivisi:

- a) Esperienza maturata nell'Area di provenienza, anche a tempo determinato: **max 30 punti**
  - Servizio effettivo prestato nell'Area professionale immediatamente inferiore (ex cat. B- giuridica B3) a quella indicata nel presente avviso e con profilo professionale attinente: 3 punti per ogni anno di servizio, o proporzionalmente frazioni di anno, anche a tempo determinato;
- b) Titoli di studio ulteriori rispetto al titolo previsto come requisito per l'accesso - max **20 punti**

TITOLI DI STUDIO ULTERIORI	PUNTEGGIO
Diploma di qualifica professionale (biennale o triennale)	8
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o di istruzione professionale (quadriennale o quinquennale) - <b>assorbe il titolo precedente</b>	16
Diploma di Laurea triennale	3
Diploma di laurea specialistica/vecchio ordinamento/Magistrale – <b>assorbe il titolo precedente</b>	4

- c) Competenze professionali acquisite: entro il limite **max 40 punti**
  - Percorsi formativi **max punti 05**: partecipazione a corsi di aggiornamento/formazione specifici e conclusi con test finale pertinenti con il profilo professionale da ricoprire = 1,5 punti per ogni attestato;
  - Incarichi rivestiti per almeno 1 anno negli ultimi 5 anni di permanenza nell'Area di provenienza **max 10 punti**:
    - responsabilità assegnate attinenti all'ambito professionale indicato nell'apposito avviso = 2 punti/anno o frazione /anno proporzionalmente;
  - Competenze professionali acquisite nel contesto lavorativo attinente all'ambito professionale dell'area organizzativa indicata nel presente avviso **max 25 punti** = 2 punti per ogni anno o frazione/anno proporzionalmente;
- d) Valutazioni: **max 10 punti** da calcolare sulla media dei 3 anni presi come riferimento

VALUTAZIONE	PUNTI
Da 91 a 100	10
Da 81 a 90	8
Da 71 a 80	6
Da 60 a 70	4

#### **ART. 5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La procedura valutativa verrà svolta da una commissione composta dal Responsabile dell'Area organizzativa interessata, con funzioni di Presidente, dal Responsabile dell'Area Amministrativa e dal Responsabile del Servizio Risorse Umane. In caso di impossibilità da parte di uno o più dei già menzionati componenti, possono far parte della Commissione altri Responsabili di Area in servizio presso l'Ente.

La Commissione effettuerà la valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato utilizzando criteri/parametri sopra indicati, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito

#### **ART. 6 - GRADUATORIA DI MERITO**

Decorso il termine di presentazione delle domande, il Servizio Risorse umane provvederà alla preliminare verifica di ammissibilità delle domande nell'osservanza delle condizioni prescritte dal Regolamento sulle progressioni verticali e dal presente avviso di selezione;

L'ammissione o l'esclusione dalla selezione verrà disposta con determinazione del responsabile dell'area interessata e comunicata al personale interessato.

Esaurita la fase di attribuzione dei punteggi, la commissione provvederà a formare la graduatoria finale secondo l'ordine di votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

In caso di parità di punteggio sarà preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio presso l'Ente e, a parità di anzianità di servizio, il candidato più giovane di età anagrafica.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune e nella sezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione Trasparente" per otto giorni consecutivi.

Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria.

La graduatoria avrà validità per l'annualità in corso e, non trattandosi di graduatoria concorsuale, non potrà essere utilizzata per ulteriori e successive progressioni verticali.

Con il vincitore sarà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'Area immediatamente superiore, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione ed oggetto di valutazione. Il vincitore è esonerato dallo

svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal CCNL del comparto Funzioni Locali vigente.

#### **ART. 7 - PASSAGGIO ALLA NUOVA AREA**

Il candidato vincitore sarà informato dall'Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso.

L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale resterà comunque subordinata alla accettazione da parte dei candidati mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

In caso di carenza anche di uno solo dei requisiti prescritti per procedere alla progressione, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento oppure, ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento.

L'omessa presentazione di documentazione, eventualmente richiesta ai candidati nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale, comporteranno l'annullamento del nuovo inquadramento contrattuale.

Il trattamento economico annuo lordo dei posti messi a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per l'Area degli istruttori

#### **ART. 8 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Vergiate per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

#### **ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

La presentazione della domanda comporta per i candidati l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente avviso di selezione;

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme contenute nel vigente regolamento per la disciplina delle progressioni verticali. **Si riporta in allegato lo schema della domanda di partecipazione.**

Vergiate 10/11/2025

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
FINANZIARIA E CONTABILE  
f.to Putrino dott.ssa Rosetta**