



COMUNE di VERGIATE

(Provincia di Varese)

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO SOCIO-EDUCATIVO-CULTURALE - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - DA ASSEGNARE AL SERVIZIO BIBLIOTECA-CULTURA INFORMAGIOVANI DELL'AREA SOCIO-EDUCATIVO-CULTURALE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO. RISERVA PER OPERATORI VOLONTARI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE E SERVIZIO CIVILE NAZIONALE

In esecuzione della determinazione n.555 del 08/08/2025.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO-EDUCATIVO-CULTURALE

Richiamato il Piano Triennale dei Fabbisogni del personale inserito nel Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) - Sezione Organizzazione e Capitale Umano - approvato con deliberazione della Giunta comunale n.17 del 06/03/2025 e successiva modifica come da deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 26/06/2025;

Visto il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" aggiornato con DPR 16/06/2023 n.82;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Funzionario amministrativo socio-educativo-culturale - Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione - da assegnare a tempo pieno e indeterminato al servizio biblioteca-cultura -informagiovani dell' Area socio-educativo-culturale.

L'uso del genere maschile è da intendersi riferito ad entrambi i generi e risponde pertanto solamente ad esigenze di semplicità del testo.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a selezione e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

DESCRIZIONE E COMPETENZE DELLA FIGURA RICERCATA

La posizione oggetto della selezione è inserita nell'Area 3 Socio-Educativo-Culturale con funzioni di supporto alle figure direttive e tecniche.

La figura dovrà possedere elevate conoscenze specialistiche e competenze professionali necessarie per assumere le mansioni di Responsabile Servizio Cultura e Biblioteca.

Il ruolo è strutturato ed articolato, e include la gestione ed organizzazione di servizi bibliotecari, la programmazione e gestione delle attività culturali, la traduzione operativa degli indirizzi programmatici indicati dall'Amministrazione e dalla Dirigenza.

Compete al dipendente altresì la selezione, organizzazione, gestione, e valorizzazione del patrimonio e delle collezioni locali fisiche e digitali, nonché la relazione con il pubblico.

Sono richieste conoscenze elevate e plurispecialistiche, metodologiche e di natura tecnica rispetto ai processi bibliotecari e culturali di Ente Locale, oltre alla conoscenza amministrativa della normativa applicabile agli EE.LL. necessaria per le attività del profilo.

La figura dovrà occuparsi, tra gli altri aspetti specifici, anche delle procedure del Servizio di appartenenza, incluse quelle finalizzate all'acquisto dei servizi e alla fornitura dei beni, attraverso l'utilizzo degli strumenti informatici, dei principali applicativi della piattaforma di intermediazione digitale e delle soluzioni tecnologiche per l'e-procurement, nonché curare gli aspetti connessi all'esecuzione dei contratti.

Art. 1 – Riserva

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del Decreto Legislativo 15/03/2010 n. 66 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art.18, comma 4, del D.lgs n.40/2017 e ss.mm.ii con il presente concorso si determina una frazione di riserva pari allo 0,15%, che cumulata con le frazioni di altri concorsi determina la riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge n. 64/2001.

Non è operante la riserva prevista per il collocamento obbligatorio delle categorie protette di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, in quanto interamente soddisfatta.

Art. 2 – Trattamento economico

Ai sensi del vigente CCNL comparto funzioni locali, il trattamento economico annuo previsto per la posizione iniziale nell'area dei funzionari è di € 23.212,35, oltre alla tredicesima mensilità e alle indennità dovuti per legge o per contratti collettivi nazionali.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all'INPS per il trattamento pensionistico.

Art. 3 – Normativa del concorso

Il concorso è disciplinato dalle norme contenute nei vigenti CCNL del Comparto Funzioni Locali, dal D. Lgs. n. 267/2000, dal D. Lgs. n. 165/2001, dal D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 16/06/2023 n.82, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Art. 4 – Requisiti per l'ammissione al concorso

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art.38 comma 1, 2 e 3-bis del D.Lgs. 165/2001.
2. età non inferiore agli anni 18;
3. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. godere dei diritti civili e politici;
I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
5. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
7. Idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il/la vincitore/vincitrice della selezione, in base alla normativa vigente;
8. posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
9. **essere in possesso di una delle seguenti lauree di cui al D.M. 270/2004, o delle corrispondenti lauree di cui all'ordinamento D.M. 509/99 o all'ordinamento previgente, come da tabelle allegate al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009:**
 - lauree triennali appartenenti alla classe L-1 (Beni Culturali) o alla classe L-43 (Tecnologia per la conservazione ed il restauro dei beni culturali);
 - lauree magistrali appartenenti alle classi LM-5 (Archivistica e biblioteconomia) o LM-11 (Conservazione e restauro dei beni culturali) o LM-45 (Musicologia e beni culturali);

IN ALTERNATIVA

essere in possesso di una laurea diversa da quelle sopra indicate e di una specifica e comprovata qualificazione professionale attinente al ruolo richiesto avendo maturato un'esperienza lavorativa di almeno tre anni presso biblioteche o sistemi bibliotecari di enti pubblici o privati.

I cittadini comunitari non italiani e coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero sono ammessi a partecipare al concorso con riserva. Il Dipartimento della funzione pubblica concluderà il procedimento di riconoscimento solo nei confronti del vincitore/vincitrice del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale,

*al Ministero dell'Università e della ricerca ovvero il Ministero dell'istruzione e del merito.
(Art. 38 comma 3 del D. Lgs.165/2001).*

10. Il possesso della patente di guida di categoria "B" in corso di validità.
11. *Conoscenza scolastica della lingua inglese.*
12. *Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.*

I requisiti per ottenere l'ammissione al concorso devono essere posseduti tutti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

La mancanza di uno dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

Art. 5 – Presentazione della domanda

5.1 Modalità e termine

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune di Vergiate, sul sito internet istituzionale www.comune.vergiate.va.it – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale unico di reclutamento InPA (sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica) www.InPA.gov.it.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione **esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" (di seguito "Portale") disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it**, previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae.

Per accedere al portale InPA è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande **inviare entro le ore 12.00 del giorno: venerdì 29 agosto 2025.**

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato. (vedi art. 3 comma 7 del Dpr 487/94)

Il candidato ha comunque la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso si terrà conto unicamente della domanda, corredata dagli allegati, inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le

precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Le comunicazioni ai candidati concernente il concorso, compreso la sede ed il calendario delle relative prove e del loro esito, saranno effettuate attraverso il sito istituzionale www.comune.vergiate.va.it sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso e sul portale InPA www.inpa.gov.it;

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, non ci saranno comunicazioni individuali

5.2 Dichiarazioni

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 indicando:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale
- b) il luogo e la data di nascita,
- c) il possesso della cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38 commi 1, 2 e 3-bis e 3-ter del D. Lgs. n. 165/2001;
- d) L'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza;
- e) Il proprio indirizzo PEC a lui/lei intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, nonché un recapito telefonico;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- g) di godere dei diritti civili e politici.

Per candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al paese di cittadinanza;

- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- i) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- k) di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione;
- l) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura concorsuale con l'indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato, e la data del conseguimento.; in alternativa una laurea ed una specifica e comprovata qualificazione professionale attinente al ruolo richiesto dal bando avendo maturato almeno tre anni presso biblioteche o sistemi bibliotecari di enti pubblici e privati. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato sarà ammesso a partecipare al concorso con riserva e in caso di vincita del concorso dovrà, a pena di decadenza, presentare istanza di riconoscimento del titolo di

ammissione entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito.

- m) Di essere in possesso della patente di guida in corso di validità di categoria non inferiore alla B;
- n) I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992, dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio o dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame ed allegare apposita certificazione, rilasciata ai sensi dell'art. 4 comma 1 della legge 104/92, comprovante l'invalidità;
- o) (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 e D.M. 9/11/2021;
- p) possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenze (art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.);
- q) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando;

5.3 Allegati

Alla domanda devono essere **obbligatoriamente** allegati i seguenti documenti:

1. i documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

Devono essere altresì allegati:

- per i candidati diversamente abili: la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) e, in caso, la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante l'invalidità pari o superiore all'80% al fine dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva;
- per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA): la dichiarazione resa dalla competente Commissione medico-legale dell'A.S.L. comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa.

Il concorrente dovrà inoltre allegare ogni altro titolo o documento che ritenga utile compresi quelli riguardanti l'eventuale diritto a fruire di benefici relativi alle preferenze nella graduatoria. Il possesso dei titoli, documentati, dovrà essere dichiarato all'interno della domanda di partecipazione al concorso.

Art. 6 – Svolgimento del concorso e relative comunicazioni

6.1 Ammissione candidati e verifica requisiti

L'ammissione al concorso avviene con determinazione del Responsabile dell'Area socio-educativo culturale e la medesima sarà pubblicata nel sito internet del Comune di Vergiate (VA) e nel Portale InPA.gov.it.

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso la mancanza di uno dei requisiti richiesti dal bando;

La veridicità delle dichiarazioni rese sarà effettuata sui candidati risultati idonei e comunque prima dell'assunzione in servizio. È motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

6.2 Calendario e sede delle prove

Il calendario delle prove e la sede di svolgimento delle stesse saranno comunicati successivamente a mezzo pubblicazione sul sito internet del Comune di Vergiate nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso, sul Portale INPA.gov.it nonché all'Albo Pretorio on-line dell'Ente;

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabilite per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

La presente selezione sarà svolta con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, compatibilmente con la tipologia di prove richieste.

6.3 Valutazione e comunicazioni

La commissione dispone di 60/60 punti così suddivisi:

- prova scritta: 30 punti
- prova orale: 30 punti

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento di almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia conseguito almeno 21/30.

Nel corso della prova orale verrà accertata la conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm., nonché la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Ogni comunicazione concernente il concorso (informazioni sul concorso, ammissione al concorso, convocazione alle prove scritte, convocazione alla prova orale, esiti del concorso) è effettuata attraverso il sito internet del Comune di Vergiate: www.comune.vergiate.va.it Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso ed attraverso il Portale "InPA".

Nessuna comunicazione personale verrà inviata ai candidati non ammessi alle prove.

Art. 7 -- Programma e prove d'esame

7.1 Programma e prove d'esame

La procedura concorsuale si articolerà in una prova scritta e in una prova orale. Le prove d'esame saranno finalizzate a valutare le conoscenze teoriche, la capacità di autonomia operativa e di problem solving e le abilità logiche di ragionamento.

PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà nella redazione di elaborati e/o quesiti a risposta aperta/sintetica/multipla e/o nella risoluzione di casi concreti, attraverso la predisposizione di atti, provvedimenti amministrativi o elaborati su uno o più argomenti previsti tra le materie d'esame.

Materie comprese nel programma d'esame:

- *Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale*
- *Elementi sull'ordinamento degli Enti locali (D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)*
- *Nozioni del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023)*
- *Biblioteche di pubblica lettura, missione, evoluzione dei servizi;*
- *Legislazione nazionale e Regionale in materia di tutela e valorizzazione dei beni culturali, biblioteche, disciplina del prezzo dei libri, promozione della lettura, deposito legale;*
- *Biblioteca digitale: piattaforme e servizi digitali;*
- *Legislazione statale e regionale in materia di biblioteche e sistemi bibliotecari;*
- *Diritto d'autore e biblioteche: L. 633/1941, Direttive Europee (2001/29/CE – 2006/115/CE – 2019/790/UE);*
- *Le politiche documentarie: progettazione, gestione, revisione, conservazione e promozione delle raccolte;*
- *Management della biblioteca: pianificazione e gestione dei servizi. Gestione del budget in base a obiettivi, priorità e risorse;*
- *Organizzazione della biblioteca*
- *Organizzazione di attività culturali in biblioteca: aspetti organizzativi, gestionali e normativi;*
- *Comunicazione e promozione dei servizi della biblioteca/ufficio cultura;*
- *Misurazione e valutazione dei servizi bibliotecari: metodi quantitativi e qualitativi;*
- *Conoscenza dei sistemi gestionali (ILS), ad esempio CLAVIS, dei cataloghi online e delle piattaforme di prestito / consultazione digitale, ad esempio MLOL (MediaLibraryOnLine);*

La conoscenza delle materie potrà essere accertata sia sotto l'aspetto teorico, che sotto quello pratico, anche attraverso la prospettazione di casi concreti attinenti gli argomenti citati. Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate si intende il riferimento alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

Durante lo svolgimento delle prove scritte non sarà ammessa la consultazione di dizionari e testi anche se non commentati.

Non è inoltre ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili di proprietà del candidato.

PROVA ORALE

Consisterà in un colloquio avente oggetto le materie sopra elencate e sarà altresì finalizzato ad accertare la professionalità posseduta, l'attitudine alla posizione da ricoprire, l'abilità di problem solving nonché il profilo motivazionale.

Durante la prova si procederà all'accertamento della lingua inglese ai sensi dell'art.37 del D.lgs. n.165/2001 e all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Le verifiche della conoscenza linguistica e in materia informatica non determinano punteggio ma saranno oggetto unicamente di giudizio di congruità.

Art. 8 – Esito del concorso

La commissione giudicatrice formulerà la graduatoria sulla base delle indicazioni dell'art. 35 comma 5-quater del D.lgs 165/2001.

La graduatoria finale sarà approvata con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa unitamente agli atti del concorso.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. Il Servizio risorse umane potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line decorrono i termini per l'eventuale impugnazione.

Si dà atto sin d'ora che l'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione d'idoneità.

La graduatoria conserva efficacia per tre anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione e può essere utilizzata anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato. Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

L'assunzione del/i vincitore/i è sottoposta alla condizione della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella domanda di ammissione.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni inerenti al posto da ricoprire.

Art. 9 – Periodo di prova

Il/la dipendente assunto/a in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi;

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/la dipendente si intende confermato/a in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 10 – Pari opportunità

Ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e del D. Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali e diritto di accesso

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Vergiate per le finalità relative allo

svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I candidati avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990.

L'accesso agli atti sarà differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Art. 12 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente bando viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area socio-educativo-culturale dott.ssa Luisa Di Matteo.

Per informazioni: Servizio Risorse umane Tel. 0331928712 - 0331928747 da lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30; martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00.

Il presente avviso è disponibile sul Portale InPA: www.inpa.gov.it, sul sito istituzionale www.comune.vergiate.va.it - Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e all'Albo pretorio on-line del Comune di Vergiate.



**IL RESPONSABILE DELL'AREA
SOCIO-EDUCATIVO-CULTURALE
(Dott.ssa Luisa Di Matteo)**