



COMUNE di VERGIATE  
(Provincia di Varese)

**Avviso di selezione interna per n. 1 progressione verticale ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del Dlgs 165/2001 e dell'art.15 del CCNL 16/11/2022 riservata al personale del Comune di Vergiate per la copertura di 1 posto di Istruttore amministrativo-contabile - Area degli istruttori - presso l'Area Assetto ed uso del territorio di questo Ente.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO

**Visto:**

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D.Lgs. n. 267, del 18.08.2000;
- il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- l'art. 52 comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001
- l'art. 15 del CCNL comparto Funzioni locali, periodo 2019/2021, siglato in data 16/11/2022
- il Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le Aree – regime ordinario, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 16/11/2023,

**RENDE NOTO**

che in esecuzione della propria determinazione n. 3 del 08/01/2024 di approvazione del presente avviso, è indetta una selezione interna con procedura comparativa finalizzata alla progressione tra le aree del personale dipendente del Comune di Vergiate, appartenente all'Area professionale Operatori esperti, per la copertura di n.1 posto nel profilo professionale di "**Istruttore amministrativo contabile**", appartenente all'Area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato – Area organizzativa di assegnazione: **AREA ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO**";

**ART. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla procedura per beneficiare della progressione di carriera i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendente del Comune di Vergiate a tempo indeterminato ed in servizio attivo presso l'Ente alla data di avvio della selezione nonché alla scadenza del termine per la presentazione della domanda;

- Essere inquadrati nell'area professionale immediatamente inferiore e con attinente profilo professionale a quello indicato nel presente avviso, alla scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- Essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado
- Avere un'anzianità di servizio nell'Area operatori esperti di almeno tre anni alla data di scadenza del presente avviso a tempo indeterminato.
- Disporre di una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio.
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura superiori alla multa;

Tutti i requisiti per partecipare devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la partecipazione ed al momento della stipula del contratto.

## **ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Vergiate – Servizio Risorse Umane – potrà essere inoltrata con le seguenti modalità:

- direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente;
- tramite PEC (intestata al candidato che intende partecipare alla selezione) esclusivamente all'indirizzo pec: [comunevergiate@legalmail.it](mailto:comunevergiate@legalmail.it)

Le domande dovranno pervenire **entro il termine perentorio di giorni 08 (otto)** decorrenti dal giorno successivo **alla data di pubblicazione** del presente avviso di selezione all'Albo pretorio on-line e nella sezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione Trasparente".

La sottoscrizione del candidato, da apporsi in calce alla domanda, è esente dall'obbligo di autenticazione. La domanda deve essere redatta secondo lo **schema allegato al presente avviso di selezione**, riportando tutte le indicazioni che il candidato è tenuto a fornire.

Il candidato dovrà **allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità**.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso di selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente. La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

## **ART. 3 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione:

- a. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso;
- b. la presentazione della domanda in ritardo rispetto ai termini stabiliti dall'avviso;

c. l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali, tali da non consentire alcuna identificazione.

#### ART. 4 - VALUTAZIONE

La valutazione per la procedura comparativa consiste nell'assegnazione di un numero **massimo di 100 punti**, così suddivisi:

a) Valutazione positiva ed esperienza maturata nell'Area di provenienza: entro il limite **max 35 punti**:

- Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della **valutazione della performance** (media dell'ultimo triennio) **max 10 punti**

<b>Competenze ambito lavorativo</b> (media ultimo triennio valutazione performance) <b>Max 10 Punti</b>	Punti
da 60 a 70	4
da 71 – 80	6
da 81- 90	8
da 91 – 100	10

- Servizio prestato nell'area professionale immediatamente inferiore a quella indicata nell'avviso e con profilo professionale attinente: 3 punti per ogni anno e proporzionalmente frazione di anno anche a tempo determinato, **max 25 punti**;

b) Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'Area dall'esterno: entro il limite **max 20 punti** (vi rientrano i soli titoli di studio - rilasciati da istituzioni riconosciute dal nostro ordinamento scolastico ed attinenti all'area di inquadramento/profilo professionale)

<b>TITOLI DI STUDIO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Diploma di laurea triennale	18
Diploma di Laurea specialistica/Vecchio ordinamento/Magistrale	20

c) competenze professionali acquisite: entro il limite **max punti 45**

- Percorsi formativi **max punti 10**: partecipazione a corsi di aggiornamento/formazione specifici e conclusi con test finale pertinenti con il profilo professionale da ricoprire – 1,5 punti per ogni attestato;
- Incarichi rivestiti per almeno 1 anno negli ultimi 5 anni di permanenza nell'area professionale di provenienza **max 10 punti**.

- responsabilità assegnate attinenti all'ambito professionale indicato nell'apposito avviso = 2 punti/anno o frazione /anno proporzionalmente;
- Competenze professionali acquisite nel contesto lavorativo attinente all'ambito professionale dell'area organizzativa indicata in oggetto: **max 25 punti** = 2 punti per ogni anno o frazione/anno proporzionalmente;

#### **ART. 5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La procedura comparativa verrà svolta da una commissione composta dal Responsabile dell'Area organizzativa interessata, con funzioni di Presidente, dal Responsabile dell'Area Amministrativa e dal responsabile del Servizio Risorse Umane. In caso di impossibilità da parte di uno o più dei già menzionati componenti, possono far parte della Commissione altri Responsabili di Area in servizio presso l'Ente.

La Commissione effettuerà la valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato utilizzando criteri/parametri sopra indicati, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito

A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio presso l'Ente e a parità di anzianità di servizio il candidato più giovane di età anagrafica.

#### **ART. 6 - GRADUATORIA DI MERITO**

Decorso il termine di presentazione delle domande, il Servizio Personale provvede alla preliminare verifica di ammissibilità delle domande nell'osservanza delle condizioni prescritte dal Regolamento sulle progressioni verticali e dal presente avviso di selezione;

L'ammissione o l'esclusione dalla selezione viene disposta con determinazione del responsabile dell'area interessata.

Esaurita la fase di attribuzione dei punteggi, la commissione provvede a formare la graduatoria finale secondo l'ordine di votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

In caso di parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio presso l'Ente e, a parità di anzianità di servizio, il candidato più giovane di età anagrafica.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'albo on-line del Comune e nella sezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione Trasparente" per otto giorni consecutivi.

Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria.

La graduatoria avrà validità per l'annualità in corso e, non trattandosi di graduatoria concorsuale, non potrà essere utilizzata per ulteriori e successive progressioni verticali.

Con il vincitore sarà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'Area immediatamente superiore, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione ed oggetto di valutazione. Il vincitore è esonerato dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal CCNL del comparto Funzioni Locali vigente.

## **ART. 7 - PASSAGGIO ALLA NUOVA AREA**

Il candidato vincitore sarà informato dall'Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso.

L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale resterà comunque subordinata alla accettazione da parte dei candidati mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

In caso di carenza anche di uno solo dei requisiti prescritti per procedere alla progressione, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento oppure, ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento.

L'omessa presentazione di documentazione, eventualmente richiesta ai candidati nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale, comporteranno l'annullamento del nuovo inquadramento contrattuale.

Il trattamento economico annuo lordo dei posti messi a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

## **ART. 8 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Vergiate per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

## **ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

La presentazione della domanda comporta per i candidati l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente avviso di selezione;

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme contenute nel vigente regolamento per la disciplina delle progressioni verticali. **Si riporta in allegato lo schema della domanda di partecipazione.**

Vergiate 09/01/2024



**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO  
(Balzarini geom. Marco)**

